



दादरा नगर हवेली ऊर्जा वितरण निगम लिमिटेड

(सरकार का उपक्रम)

DNH POWER DISTRIBUTION CORPORATION LTD.

(A GOVERNMENT UNDERTAKING)

CIN : U40100DN2012GOI000405

No. DNHPDCL/48/2013/ 499

Dated: 04/01/2016
02

ADVERTISEMENT

Applications are invited for filling up the following post in the Corporation on regular basis as below:

Sr. No.	Name of the Post & Pay Scale	No. of Posts	Educational Qualifications	Age Limit	Reservation
1	General Manager (Finance & Accounts) PB-4 Rs.37,400-67,000 + Grade Pay of Rs. 8700/- Group 'A'	01 (One)	Essential Qualification: Chartered Accountant with 07 years' experience in maintaining Accounts in Double System, of its finalization, handling taxation, legal and audit matters in any Govt. / Semi Govt. organization, Corporation, Electricity Boards, Undertaking, Limited Company, out of the above, 4 years' experience should be in a senior managerial position.	Not exceeding 50 years. (Note: The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of application.)	Unreserved – 01 (One)

The candidates should apply online on the website www.dnhpdcl.in along with required details, submit the form and download it. The downloaded application (in the prescribed format) along with attested copies of all certificates (Education- marksheets of all semesters/ years, experience, degree certificate, Birth Certificate, etc) in sealed cover superscribing "**Application for the post of General Manager (Finance & Accounts)**" should be submitted to the Office of General Manager (Fin. & HR), DNH Power Distribution Corporation Ltd., Opp. Secretariat, Silvassa- 369230, D. & N. H. (U. T.) within a period of (30) Thirty days from the date of publication of this Advertisement, by post/courier.

Any Indian citizen can apply for the post. **Applications received in the prescribed proforma with requisite documents as stated above shall only be taken into consideration if received within the stipulated time.** No correspondence will be entertained as regards incomplete / time barred applications.

It may please be noted that it is mandatory for the candidate to apply online for the post, through the link of website of the Corporation as mentioned above. Hard copy of form submitted online along with all enclosures as above should reach the office within 07 days from the last date of application. If the candidate submits the online application, but do not forward the hard copy of application with requisite documents then such candidature will be invalid.

(K. J. Bamania)
General Manager (Fin. & HR)



दादरा नगर हवेली ऊर्जा वितरण निगम लिमिटेड

(सरकार का उपक्रम)

DNH POWER DISTRIBUTION CORPORATION LTD.

(A GOVERNMENT UNDERTAKING)

CIN : U40100DN2012GOI000405

No. DNHPDCL/48/2013/ 490

Date : 04/02/2016

विज्ञापन

निगम में, नीचे बताये गये पद को नियमित रूप से भरने के लिये आवेदन मंगाया जाता है:

क्रम संख्या	पद का नाम और वेतनमान	पदों की संख्या	शैक्षिक योग्यता	वय मर्यादा	आरक्षण
१	महाप्रबंधक (वित्त एवं लेखा) PB- ४ रु. ३७४००- ६७००० + रु. ८७०० का पदक्रम वेतन ग्रुप - ए	०१ (एक)	आवश्यक योग्यता: चार्टर्ड एकाउंटेंट की योग्यता और किसी भी सरकारी / अर्द्ध सरकारी संगठन/ निगम/ बिजली बोर्ड/ उपक्रम/ लिमिटेड कंपनी में ०७ साल का, डबल प्रणाली में खाते रखने का, अंतिम रूप देने का, कराधान संभालने का, कानूनी और लेखा परीक्षा मामलों में, अनुभव होना चाहिए। जिसमें से ०४ साल का अनुभव वरिष्ठ प्रबंधकीय पद में होना चाहिए।	५० वर्ष से ज्यादा नहीं टिप्पणी : वय मर्यादा निश्चित करने के लिए आवेदन पाने की अंतिम दिनांक निर्णायक दिनांक होगी।	बिन आरक्षित (UR) - ०१ (एक)

उम्मीदवार जरूरी विवरण के साथ वेबसाईट www.dnhpdcl.in पर ऑन - लाईन आवेदन दाखिल करे और इसे डाउनलोड करे। प्रमाणपत्रों सभी की प्रमाणित प्रतियां (शैक्षिक-सभी छमाही/वर्ष की अंक सूचि, स्नातक प्रमाणपत्र, अनुभव प्रमाणपत्र, निवासी प्रमाणपत्र, जन्म प्रमाणपत्र, ईत्यादी) डाउनलोड किया गया प्रपत्र के साथ (नियत प्रारूप में) आवेदन के साथ बंद लिफाफे जिस के उपर **“महाप्रबंधक (वित्त एवं लेखा) के पद के लिए आवेदन”** पोस्ट / कुरियर द्वारा जनरल मैनेजर (Fin. & HR) डीएनएच पावर डीस्ट्रीब्यूशन कॉर्पोरेशन लि., सचिवालय के सामने, सिलवासा - ३९६२३०. संघ प्रदेश दादरा एवम् नगर हवेली के कचहरी को यह विज्ञापन की प्रसिद्धि के ३० (तीस) दिनों के अन्दर दाखिल करना है।

कोई भी भारतीय नागरिक पद के लिये आवेदन कर सकता है। उपर बताये गये सभी दस्तावेजों के साथ नियत प्रारूप में मिले आवेदनों, अगर समय मर्यादा में मिल जाता है तो, उस पर ही विचार किया जायेगा, अधूरे /समय बाधित आवेदनों के बारे में कोई पत्रव्यवहार नहीं किया जाएगा।

यह भी ध्यान दें की उम्मीदवार को निगम की उपर बताई गई वेबसाईट पर पद के लिए ऑनलाईन आवेदन करना अनिवार्य है। ऑनलाईन दाखिल किये गये आवेदन की रसीद, सभी संलग्नो के साथ प्रत्यक्ष रूप प्रतियां ऑनलाईन आवेदन की अंतिम तारीख के सात दिन के अंदर इस कचहरी को मिल जानी चाहिये। अगर आवेदन ऑन लाईन दाखिल किया गया है, और जरूरी दस्तावेजों के साथ आवेदन की हार्ड कोपी नहीं भेजी गयी हो, तो उम्मीदवारी अमान्य रहेगी।


(के. जे. बामणिया)

जनरल मैनेजर (Fin. & HR)

पंजीकृत कार्यालय : प्रथम तल, विद्युत भवन, सचिवालय के सामने, सिलवासा - ३९६२३०

Regd. Office : First Floor, Vidhyut Bhavan, Opp. Secretariat, Silvassa - 396230

Tele/Fax : 0260-2642338 Web site : www.dnhpdcl.in



દાદરા નગર હવેલી ઝર્જા વિતરણ નિગમ લિમિટેડ

(સરકાર કા ઉપક્રમ)

DNH POWER DISTRIBUTION CORPORATION LTD.

(A GOVERNMENT UNDERTAKING)

CIN : U40100DN2012GOI000405

No. DNHPDCL/48/2013/૫૧૧

Date : ૦૫/૦૨/૨૦૧૬

જાહેરાત

કોર્પોરેશન નીચે જણાવેલી ખાલી જગ્યા માટે કાયમી ધોરણે ભરવા માટે અરજી મંગાવે છે.

ક્રમ	પદનું નામ અને પગાર ધોરણ	પદની સંખ્યા	શૈક્ષણિક લાયકાત	વયમર્યાદા	અનામત
૧	સામાન્ય વ્યવસ્થાપક (નાણા અને હીસાબ) PB- ૪ રૂ. ૩૭૪૦૦ - ૬૭૦૦૦ + ૮૭૦૦/-નું પગાર ધોરણ. ગ્રુપ - 'એ'	૦૧ (એક)	જરૂરી લાયકાત: ચાર્ટર્ડ અકાઉન્ટન્ટ ની યોગ્યતા સથે કોઈપણ સરકારી / અર્ધ સરકારી સંગઠન / નિગમ / વીજળી બોર્ડ / ઉપક્રમ / લીમિટેડ કંપની માં ૦૭ (સાત) વરસનો, બેવડી પ્રણાલી માં ખાતું ની જાળવણી, કરવેરા નીયંત્રણ નુ આખરીકરણ, કાનુની અને હીસાબ તપાસણી માં અનુભવ હોવો જોઈએ, જેમાંથી ૦૪ (ચાર) વર્સનો અનુભવ વરિષ્ઠ સંચાલકીય તરીકે હોવો જોઈએ.	૫૦ વર્ષથી વધારે નહીં (નોંધ: વયમર્યાદા નક્કી કરવા માટેની તારીખ અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખ ગણવામાં આવશે.)	બિન અનામત - ૦૧ (એક)

અરજદારે જરૂરી વિગતો સાથે www.dnhpdcl.in પર ઓન લાઈન અરજી ભરી ડાઉનલોડ કરવી પડશે. ડાઉનલોડ કરેલ અરજી (નિયત નમુનામાં) બધા પ્રમાણપત્રોની પ્રમાણીત નકલો (શૈક્ષણિક - બધા સેમેસ્ટર/વર્ષના ગુણપત્રક, સ્નાતક પ્રમાણપત્ર, જન્મ પ્રમાણપત્ર, અનુભવ પ્રમાણપત્ર વગેરે) સાથે બંધ કવર ઉપર “સામાન્ય વ્યવસ્થાપક (નાણા અને હીસાબ) ની જગ્યા માટે અરજી” લખી કુરીયર/પોસ્ટ દ્વારા જનરલ મેનેજર (Fin. & HR), ડીએનએચ પાવર ડિસ્ટ્રીબ્યુશન કોર્પોરેશન લી., સચિવાલય સામે. સેલવાસ - ૩૯૬૨૩૦, દાદરા નગર હવેલી ની કચેરી પર આ જાહેરાત પ્રસિદ્ધ થયાના ૩૦ (ત્રીસ) દિવસની અંદર મોકલવાની રહેશે.

કોઈપણ ભારતીય નાગરિક પદ માટે અરજી કરી શકે છે. ઉપર જણાવેલા બધા દસ્તાવેજો સાથે નિયત કરેલ નમુનામાં મળેલ અરજીઓ, જો સમયમર્યાદામાં મળી હશે તેમના ઉપર ધ્યાન આપવામાં આવશે. અધુરી/વિલંબથી મળેલી અરજીઓ બાબતે કોઈ પણ પત્ર વ્યવહાર કરવામાં આવશે નહીં.

એ પણ ધ્યાન આપવામાં આવે કે અરજદાર દ્વારા પદ માટે કોર્પોરેશનની ઉપર જણાવેલી વેબસાઈટ ઉપર ઓનલાઈન અરજી કરવી જરૂરી રહેશે. ઓનલાઈન દાખલ કરેલી અરજીની હાર્ડ કોપી, તમામ જરૂરી દસ્તાવેજો ના બીડાણ સાથે, જે ઉપર જણાવેલ છે, અરજીની અંતિમ તારીખના ના સાત દિવસની અંદર આ ઓફીસને મળી જવી જોઈશે. જો અરજી ઓનલાઈન દાખલ કરવામાં આવી હશે, અને જરૂરી દસ્તાવેજો સાથેની અરજી હાર્ડ કોપી નહિ મોકલવામાં આવશે તો અરજી અમાન્ય ગણવામાં આવશે.


(કે. જે. બામણીયા)
જનરલ મેનેજર (Fin. & HR)