



दादरा नगर हवेली उर्जा वितरण निगम लिमिटेड (सरकार का उपक्रम)

DNH POWER DISTRIBUTION CORPORATION LTD.

(A Government Undertaking)

CIN : U40100DN2012GOI000405

No. DNHPDCL/48/2013/Part-II 449

Dated: 22/09/2022

ADVERTISEMENT

Applications are invited for filling up the following post in the Corporation on regular basis as below:

Sr. No	Name of the Post & Pay Scale	No. of Posts	Educational Qualifications	Age Limit	Reservation
1	Chief Financial Officer (CFO), Group 'A' Level 13 in the Pay Matrix (Rs. 1,23,100-2,15,900) [PB-4 + Grade Pay Rs. 8700/- (Pre-revised)]	01 (One)	Essential Qualification: Chartered Accountant with 07 years' experience in maintaining Accounts in Double System, of its finalization, handling taxation, legal and audit matters in any Govt. / Semi Govt. organization, Corporation, Electricity Boards, Undertaking, Limited Company, out of the above, 4 years' experience should be in a senior managerial position.	Not exceeding 50 years. (Note: The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of application.)	Unreserved – 01 (One)

Full details of essential educational qualification, experience etc and the format in which the applications are to be submitted are available in the website www.dnhpdcl.in. Also attested copies of all certificates (Education- marksheets of all semesters/ years, experience, degree certificate, Birth Certificate, etc) are also to be submitted. Relaxation of age limit and such other concessions will be in accordance with the orders issued by Govt. of India.

Applications in the prescribed format along with attested copies of all certificates in sealed cover superscribing "Application for the post of Chief Financial Officer (CFO)" should be submitted to the Office of General Manager (HR & Admin.), DNH and DD Power Corporation Ltd., Vidyut Bhavan, 66 KV Road, Near Secretariat, Aml, Silvassa- 396230, UT of DNH & DD within a period of (30) Thirty days from the date of publication of this Advertisement, by post or courier.

Any Indian citizen can apply for the post. Applications received in the prescribed proforma with requisite documents as stated above shall only be taken into consideration if received within the stipulated time. No correspondence will be entertained as regards incomplete / time barred applications.


22/09/2022

(C. A. Parmar)
General Manager (HR & Admin.)

पंजीकृत कार्यालय: विद्युत भवन, ६६ केवी रोड, सचिवालय के पास, आमली, सिलवासा - ३९६ २३०.

Regd. Office: Vidyut Bhavan, 66 KV Road, Near Secretariat, Aml, Silvassa - 396 230.

Tele.: (0260) 2406500 | TeleFax: (0260) 2642338 | Fax: (0260) 2406502 | Email: support@dnhpdcl.in | Website: www.dnhpdcl.in

“बिजली की बचत ही बिजली का उत्पादन है। ENERGY IS LIFE, CONSERVE IT.”



दादरा नगर हवेली उर्जा वितरण निगम लिमिटेड (सरकार का उपक्रम)

DNH POWER DISTRIBUTION CORPORATION LTD.

(A Government Undertaking)

CIN : U40100DN2012GOI000405

No. DNHPDCL/48/2013/Part-I/ 449

दिनांक: 22/09/2022

विज्ञापन

निगम में निम्नलिखित पद को नियमित आधार पर भरने के लिए आवेदन पत्र निम्नानुसार आमंत्रित किए जा रहे हैं:

क्रमांक	पद का नाम और वेतनमान	पदों की संख्या	शैक्षिक योग्यता	आयु सीमा	आरक्षण
1	मुख्य वित्तीय अधिकारी (सी.एफ.ओ.), ग्रुप 'ए' पे मैट्रिक्स में लेवल-13 (रु. 1,23,100-2,15,900) [पीबी-4 ग्रेड पे रु. 8700/- (पूर्व-संशोधित)]	01 (एक)	आवश्यक योग्यता: चार्टर्ड अकाउंटेंट की योग्यता के साथ किसी भी सरकारी/अर्ध सरकारी संगठन, निगम, बिजली बोर्ड, उपक्रम, लिमिटेड कंपनी में डबल सिस्टम में खातों को बनाए रखने, इसे अंतिम रूप देने, कराधान सँभालने का, कानूनी और ऑडिट मामलों को सँभालने का 07 साल का अनुभव होना चाहिए। जिसमे से 04 वर्ष का अनुभव वरिष्ठ प्रबंधकीय पद पर होना चाहिए।	50 वर्ष से अधिक नहीं। (टिप्पणी: आयु सीमा निर्धारित करने की निर्णायक तिथि आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि होगी।)	बिन आरक्षित 01 (एक)

आवश्यक शैक्षिक योग्यता, अनुभव आदि की पूरी जानकारी और आवेदन पत्र किस प्रारूप में जमा करना है, इसका पूरा विवरण वेबसाइट www.dnhpdcl.in पर उपलब्ध है। साथ ही सभी प्रमाणपत्रों (शिक्षा- सभी सेमेस्टर/वर्षों की मार्कशीट, अनुभव प्रमाणपत्र, डिग्री प्रमाण पत्र, जन्म प्रमाण पत्र, आदि) की सत्यापित प्रतियां भी जमा करनी होंगी। आयु सीमा में रियायत और ऐसी अन्य रियायतें भारत सरकार द्वारा जारी किए गए आदेशों के अनुसार होंगी।

निर्धारित प्रारूप में आवेदन सभी प्रमाणपत्रों की सत्यापित प्रतियों के साथ सीलबंद लिफाफे में "मुख्य वित्तीय अधिकारी (सी.एफ.ओ.) के पद के लिए आवेदन" का उल्लेख करते हुए महाप्रबंधक (मानव संसाधन एवं प्रशासन), डी.एन.एच.एवं डी.डी. पावर कॉर्पोरेशन लिमिटेड, विद्युत भवन, ६६ केवी रोड, सचिवालय के पास, आमली, सिलवासा - 396230, केंद्र शासित प्रदेश दादरा एवं नगर हवेली एवं दमन एवं दीव के कार्यालय में यह विज्ञापन के प्रकाशन से 30(तीस) दिनों के अवधि के भीतर डाक या कुरियर द्वारा जमा करवाना है।

कोई भी भारतीय नागरिक इस पद के लिए आवेदन कर सकता है। निर्धारित प्रपत्र में अपेक्षित दस्तावेजों के साथ प्राप्त आवेदनों पर केवल तभी विचार किया जाएगा जब वे निर्धारित समय के भीतर प्राप्त होंगे। अपूर्ण/समयबाधित आवेदनों के संबंध में किसी भी प्रकार के पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।

(सी. ए. परमार)

महाप्रबंधक (मानव संसाधन एवं प्रशासन)

डी.एन. एच. डी. डी.पी. सी. एल.

(पूर्व में डी.एन. एच. पी. डी. सी. एल.)

पंजीकृत कार्यालय: विद्युत भवन, ६६ केवी रोड, सचिवालय के पास, आमली, सिलवासा - ३९६ २३०.

Regd. Office: Vidyut Bhavan, 66 KV Road, Near Secretariat, Amli, Silvassa - 396 230.

Tele.: (0260) 2406500 | TeleFax: (0260) 2642338 | Fax: (0260) 2406502 | Email: support@dnhpdcl.in | Website: www.dnhpdcl.in

“बिजली की बचत ही बिजली का उत्पादन है। ENERGY IS LIFE. CONSERVE IT.”



દાદરા નગર હવેલી ડી.જી. વી. ટી. નિગમ લિમિટેડ

(સરકાર કા ઉપક્રમ)

DNH POWER DISTRIBUTION CORPORATION LTD.

(A Government Undertaking)

CIN : U40100DN2012GOI000405

No. DNHPDCL/48/2013/Part-I/ ૫૫૧

તારીખ: 22/09/2022

જાહેરાત

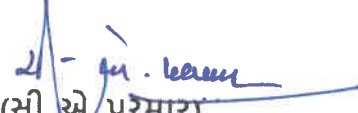
કોર્પોરેશનમાં નીચે જણાવેલી જગ્યા નિયમિત ધોરણે ભરવા માટે અરજી મંગાવવામાં આવે છે.

ક્રમ સંખ્યા	પદ નું નામ અને પગાર ધોરણ	પદ ની સંખ્યા	શૈક્ષણિક લાયકાત	વય મર્યાદા	આરક્ષણ
1	મુખ્ય નાણાકીય અધિકારી (સી. એફ. ઓ.) ગ્રુપ 'A' પગાર મેટ્રિક્સમાં સ્ટર-13 (રૂ. 1,23,100-2,15,900) પી.બી. - 4 + ગ્રેડ પે રૂ. 8700/- અગાઉથી સુધારેલ]	01 (એક)	આવશ્યક લાયકાત:- ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ ની યોગ્યતા સાથે કોઈપણ સરકારી/ અર્ધસરકારી સંગઠન, નિગમ, વીજળી બોર્ડ, ઉપક્રમ, લિમિટેડ કંપની માં 07(સાત) વર્ષ નો, બેવડી પ્રણાલી માં ખાતું ની જાળવણી, કરવેરા નિયંત્રણ નું આખરીકરણ, કાનૂની અને હિસાબ તપાસણી માં અનુભવ હોવો જોઈએ, જેમાંથી 04 (ચાર) વર્ષ નો અનુભવ વરિષ્ઠ સંચાલકીય પદ પર હોવો જોઈએ	50 વર્ષથી વધુ નહીં. (નોંધ: વય મર્યાદા નક્કી કરવા માટેની નિર્ણાયક તારીખ અરજી પ્રાપ્તિની અંતિમ તારીખ ગણવામાં આવશે)	બિન અનામત - 01 (એક)

આવશ્યક શૈક્ષણિક લાયકાત, અનુભવ વગેરેની સંપૂર્ણ વિગતો અને જે અરજીઓ આવશ્યક ફોર્મેટ(નિયત નમુનામાં) માં આપવાની છે તે વેબસાઇટ www.dnhpdcl.in પર ઉપલબ્ધ છે. તથા બધા પ્રમાણપત્રોની પ્રમાણિત નકલો (બધા સેમેસ્ટર/વર્ષના ગુણપત્રક, સ્નાતક પ્રમાણપત્ર, અનુભવ પ્રમાણપત્ર વગેરે) સાથે જમા કરવાની રહેશે. વય મર્યાદામાં છૂટછાટ અને આવા અન્ય છૂટછાટ ભારત સરકાર દ્વારા જારી કરવામાં આવેલા આદેશો અનુસાર હશે.

અરજદારે નિયત નમુનામાં બધા પ્રમાણપત્રોની પ્રમાણિત નકલો સાથે સીલબંધ કવર ઉપર "મુખ્ય નાણાકીય અધિકારી(સી. એફ. ઓ.) માટેની અરજી" લખી કુરિયર/ પોસ્ટ દ્વારા સામાન્ય વ્યવસ્થાપક (માં.સ. અને વહીવટ), ડી.એન.એચ. અને ડી.ડી. પાવર કોર્પોરેશન લિમિટેડ, વિદ્યુત ભવન, 66 KV રોડ, સચિવાલય પાસે, આમલી, સિલવાસા- 396230 કેન્દ્ર સાથે પ્રદેશ દાદરા અને નગર હવેલી અને દમણ અને દીવ ની કચેરી પર આ જાહેરાત પ્રસિદ્ધ થયાના 30 (ત્રીસ) દિવસ ની અંદર મોકલવાની રહેશે.

કોઈપણ ભારતીય નાગરિક આ પદ માટે અરજી કરી શકે છે. ઉપરોક્ત જણાવેલા બધા દસ્તાવેજો સાથે નિયત કરેલ નમુનામાં મળેલ અરજીઓ જો સમયમર્યાદામાં મળી હશે તો તેમના ઉપર ધ્યાન આપવામાં આવશે, અધૂરી/ વિવંધ થી મળેલી અરજીઓ બાબતે કોઈપણ પત્ર વ્યવહાર કરવામાં આવશે નહિ.


(સી. એ. પરમાર)

સામાન્ય વ્યવસ્થાપક (માં.સ. અને વહીવટ)
ડી.એન. એચ. ડી. ડી. પી. સી. એલ.
(અગાઉ ડી.એન. એચ. પી. ડી. સી. એલ.)

पंजीकृत कार्यालय: विद्युत भवन, ६६ केवी रोड, सचिवालय के पास, आमली, सिलवासा - ३९६ २३०.

Regd. Office: Vidyut Bhavan, 66 KV Road, Near Secretariat, Amli, Silvassa - 396 230.

Tele.: (0260) 2406500 | TeleFax: (0260) 2642338 | Fax: (0260) 2406502 | Email: support@dnhpdcl.in | Website: www.dnhpdcl.in

“बिजली की बचत ही बिजली का उत्पादन है। ENERGY IS LIFE. CONSERVE IT.”

**APPLICATION FOR THE POST OF
CHIEF FINANCIAL OFFICER (CFO)**
DNH AND DD POWER CORPORATION LIMITED
(Formerly DNH POWER DISTRIBUTION CORPORATION LIMITED)
SILVASSA
U.T. OF DADRA & NAGAR HAVELI AND DAMAN & DIU

Paste recent
Passport size
Photograph duly
Self Attested

1	Applicant's Name (in Block Letter):	(First Name) (Surname)										
2	Father's Name (in Block Letter):	(First Name) (Surname)										
3	Residential Address:											
4	Mobile number: (Enter 10 digit Mobile number without '0' in the prefix)	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>										
5	E-mail Id:											
6	Date of Birth (DD / MM / YYYY)	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>										
7	Gender (Tick ✓ in the box as applicable)	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40px;">Male</td> <td style="width: 40px; height: 20px;"></td> <td style="width: 40px;">Female</td> <td style="width: 40px; height: 20px;"></td> </tr> </table>	Male		Female							
Male		Female										
8	Caste Category: Whether belongs to SC / ST / OBC / UR (Tick ✓ in the box as applicable)	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40px;">SC</td> <td style="width: 40px; height: 20px;"></td> <td style="width: 40px;">ST</td> <td style="width: 40px; height: 20px;"></td> <td style="width: 40px;">OBC</td> <td style="width: 40px; height: 20px;"></td> <td style="width: 40px;">General/ Un-reserved</td> <td style="width: 40px; height: 20px;"></td> </tr> </table>	SC		ST		OBC		General/ Un-reserved			
SC		ST		OBC		General/ Un-reserved						
9	Whether belongs to Physically handicapped category or other special category: (Tick ✓ in the box as applicable)	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40px;">Yes</td> <td style="width: 40px; height: 20px;"></td> <td style="width: 40px;">No</td> <td style="width: 40px; height: 20px;"></td> </tr> </table>	Yes		No							
Yes		No										
10	Whether availing age relaxation as per DNH Circular: (Only for employees working on Daily Wages/ Ad-hoc/ Contract/ Workcharged basis in the UT of Dadra & Nagar Haveli And Daman & Diu)	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40px;">Yes</td> <td style="width: 40px; height: 20px;"></td> <td style="width: 40px;">No</td> <td style="width: 40px; height: 20px;"></td> </tr> </table> (Tick ✓ in the box as applicable)	Yes		No							
Yes		No										
11	Aadhar Number:											

12	Educational Qualification:			
	Qualification	Board / University	Year of passing	Percentage

13 Information/ documents regarding Educational and other Qualifications: (Tick ✓ as appropriate)

Essential	Chartered Accountant with 07 years' experience in maintaining Accounts in Double System, of its finalization, handling taxation, legal and audit matters in any Govt./ Semi Govt. organization, Corporation, Electricity Boards, Undertaking, Limited Company.	☐
	Out of the above, 4 years' experience should be in a senior managerial position	☐

14 Experience, if any

Name of Organization	Designation	Nature of Duty	Period of Service	
			From	To

15 Declaration:

I, declare that I fulfil all the conditions of eligibility regarding age limit and Education Qualification and Other Qualification etc., for the post of **Chief Financial Officer (CFO)**.

I declare that all statements made in this application form are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any information being found suppressed / false or incorrect or ineligibility being detected before or after the examination, my candidature / appointment is liable to be cancelled.

Dated: ____ / ____ / ____

(Signature of Candidate)
Unsigned application will be rejected

Note : The following to be attached along with this proforma failing which the application will be summarily rejected:

- a. Self-attested copy of Birth proof
- b. Educational qualification documents (All mark sheets)
- c. Experience Certificate (Of all companies, stating date of joining and leaving)
- d. Caste Certificate (if relevant)
- e. Physically Handicapped Certificate (if relevant)
- f. Self-attested copy of Aadhar card